

EL PLENO DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DE SINALOA, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 56 FRACCIONES II Y XXVIII DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO, EXPIDE EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DE SINALOA

ÍNDICE	PÁGINA
Título Primero	
Capítulo Único	
Disposiciones Generales.....	3
Título Segundo	
Capítulo I	
De la integración y funcionamiento del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa	5
Capítulo II	
De la Comisión que funge entre procesos	5
Capítulo III	
De las sesiones	6
Capítulo IV	
De las Mociones.....	10
Capítulo V	
De las Votaciones	10
Capítulo VI	
De las actas y acuerdos	12
Título Tercero	
Capítulo Único	
De las notificaciones y publicaciones de los acuerdos y resoluciones	13
Título Cuarto	
Capítulo I	
De las atribuciones y responsabilidades de los integrantes del Consejo	15

Capítulo II	
De las Coordinaciones del Consejo Estatal Electoral.....	18

Título Quinto

Capítulo I	
De las comisiones del Consejo Estatal Electoral.....	22

Capítulo II	
De las facultades de las comisiones	24

Capítulo III	
De las reuniones de las comisiones	27

Capítulo IV	
Del desarrollo de las reuniones	29

Capítulo V	
De las funciones de los titulares de las comisiones	30

Título Sexto

Capítulo Único	
Del funcionamiento de los consejos Distritales y Municipales.....	31

Título Séptimo

Capítulo Único	
De las infracciones, faltas administrativas y de las sanciones	
(DEROGADO)	

Título Octavo

Capítulo Único	
De la Contraloría Interna	32

Título Noveno

Capítulo Único	
Del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	40

REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DE SINALOA

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El Presente ordenamiento tiene por objeto regular el funcionamiento y la organización del Consejo Estatal Electoral.

ARTÍCULO 2.- El presente reglamento es de observancia general para el Consejo Estatal Electoral, los Consejos Distritales Electorales y los Consejos Municipales Electorales, en lo que les sea aplicable.

ARTÍCULO 3.- Los Presidentes de los Consejos Electorales, Estatal, Distritales y Municipales, vigilarán, la observancia de este Reglamento.

ARTÍCULO 4.- Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- a).- La Ley: la Ley Electoral del Estado de Sinaloa.
- b).- Reglamento interior: el Reglamento Interior del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa.
- c).- Consejo Estatal: el Consejo Estatal Electoral de Sinaloa.
- d).- Pleno: el Pleno del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa.
- e).- La Comisión que funge entre procesos: la Comisión que funge entre proceso y proceso.
- f).- Presidente: el Presidente del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa.
- g).- Consejeros: los Consejeros Ciudadanos del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa.
- h).- Secretario del Consejo: al Secretario del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa.
- i).- Consejos Distritales: a los Consejos Distritales Electorales.

j).- Consejos Municipales: a los Consejos Municipales Electorales.

k).- Comisiones: a las Comisiones del Consejo Estatal Electoral.

l).- Contraloría Interna: El órgano interno de control del Consejo Estatal Electoral.

(Modif. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 5.- Además de los señalados en el Artículo 86 de la Ley, los Coordinadores y titulares de áreas de los Consejos Electorales, antes de tomar posesión de sus cargos, deberán rendir protesta de ley, ante el Consejo correspondiente, o en su caso, ante la Comisión que funge entre procesos, en los siguientes términos:

“Protesta usted cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Sinaloa, la Ley electoral del estado y las disposiciones que de ellas emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo de _____, que se le ha conferido, buscando siempre el bien del pueblo de Sinaloa?

El interrogado contestará: “Si protesto”

El Presidente dirá: “Si no lo hicieréis así, que el pueblo de Sinaloa os lo demande”.

ARTÍCULO 5 Bis.- Dentro del plazo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, los servidores públicos del Consejo Estatal desde el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, deberán presentar ante la Contraloría Interna su Declaración de Situación Patrimonial de Inicio, en los formatos que la propia Contraloría Interna les proporcionará.

Durante los ejercicios anuales subsiguientes, los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, deberán presentar la Declaración de Actualización de su Situación Patrimonial, dentro del plazo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO I DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DE SINALOA

ARTÍCULO 6.- El Consejo Estatal es un órgano dotado de autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la preparación, desarrollo, vigilancia y calificación de los procesos electorales, así como de la información de los resultados. En su ejercicio serán principios rectores la certeza, la legalidad, la independencia, la objetividad y la imparcialidad. Será autoridad en la materia, profesional en su desempeño e independiente en sus decisiones.

CAPÍTULO II DE LA COMISIÓN QUE FUNGE ENTRE PROCESOS

ARTÍCULO 7.- Al concluir el proceso electoral respectivo, fungirá una Comisión que será integrada por el Presidente del Consejo y dos consejeros ciudadanos nombrados por acuerdo de los integrantes del Consejo, tal y como lo establece el artículo 53 de la Ley.

El proceso electoral concluye una vez que sea resuelta la última impugnación.

ARTÍCULO 8.- La comisión sesionará por lo menos una vez al mes, en presencia del secretario del Consejo Estatal quien dará fe de lo actuado; estas sesiones se celebrarán en tanto no se inicie el proceso electoral.

ARTÍCULO 9.- La Comisión que funge entre procesos, tendrá las siguientes facultades:

- I. Atender, conocer y resolver todas las solicitudes de los partidos políticos, que conforme al artículo 56 de la Ley, no sean exclusivas del Pleno del Consejo Estatal.
- II. *Derogado.*
- III. *Derogado.*
- IV. Recibir, substanciar y remitir al Tribunal Estatal Electoral, en la forma y términos que señala la ley, los recursos que sean interpuestos contra sus actos y resoluciones.
- V. *Derogado.*
- VI. *Derogado.*

- VII. *Derogado.*
- VIII. Nombrar y remover, a propuesta del Presidente, a los titulares de las áreas de Comunicación y Acceso a la Información Pública.
- IX. *Derogado.*
- X. Ejecutar y vigilar la correcta aplicación de los programas de divulgación y Fomento Electoral, aprobados por el Pleno del Consejo Estatal.

(Modif. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/18/100, de fecha 11 de octubre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 125, del 16 de octubre de 2013).

ARTÍCULO 10.- Para las sesiones de la Comisión, se seguirá el mismo procedimiento establecido en el siguiente capítulo.

ARTÍCULO 11.- Los integrantes del Consejo Estatal o en su caso los de la Comisión que funge entre procesos deberán continuar en sus encargos en tanto el Congreso del Estado no realice el nombramiento de los nuevos integrantes del Consejo Estatal y estos hayan protestado el cargo.

CAPÍTULO III DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 12.- El Consejo Estatal, sesionará en pleno por lo menos dos veces al mes.

Se entiende por sesión plenaria, la reunión de los integrantes del Consejo Estatal, que tenga por objeto conocer, analizar y en su caso, resolver o acordar sobre uno o varios asuntos, previa declaración de quórum.

Todas las sesiones serán públicas y en ellas deberán tomarse todos los acuerdos del órgano. La votación para la adopción de acuerdos, será a voz abierta o a mano alzada.

El público que asista, deberá guardar el respeto y la consideración que se merecen los integrantes del Consejo y se abstendrá de intervenir, bajo cualquier modalidad o expresión, en los asuntos que se estén desahogando.

ARTÍCULO 13.- En caso de que no se cumpla con lo establecido en el párrafo cuarto del artículo anterior, se estará a lo que establece el artículo 88 de la Ley.

ARTÍCULO 14.- Las sesiones del Consejo podrán ser ordinarias, extraordinarias y especiales:

a).- Se entiende por sesiones ordinarias, aquellas que deban celebrarse periódicamente de acuerdo con la Ley, por lo menos el segundo y cuarto viernes de cada mes, desde el inicio y hasta la conclusión de cada proceso electoral.

En este tipo de sesiones, se podrán ventilar asuntos generales.

b).- Se entiende por sesiones extraordinarias, aquellas que convoque el Presidente del Consejo cuando lo estime necesario o por petición que le formule la mayoría de los representantes de los partidos políticos o de los consejeros ciudadanos, para tratar asuntos que por su urgencia no puedan esperar para ser desahogados en la siguiente sesión ordinaria.

En éste tipo de sesiones, sólo podrán ventilarse aquellos asuntos para los que fueron expresamente convocadas.

c).- Se entiende por sesiones especiales, aquéllas que expresamente se indican en la Ley electoral, o las que por la naturaleza de los actos previstos en la Ley, así se determine en este Reglamento.

ARTÍCULO 15.- Los integrantes del Consejo Estatal deberán conducirse, en todo momento, con respeto durante el desarrollo de las sesiones y propiciar su correcta celebración.

ARTÍCULO 16.- El tiempo límite de las sesiones será de ocho horas; con excepción de las permanentes.

Las sesiones que sean suspendidas, deberán reanudarse dentro de las 24 horas siguientes a su suspensión, para lo cual se entenderán como debidamente notificados, aquellos que estuvieran presentes.

La continuación o reanudación de esta sesión se hará con quienes asistan.

ARTÍCULO 17.- El Consejo Estatal podrá, por mayoría de votos de sus miembros presentes con derecho a ello, declararse en sesión permanente cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo amerite.

ARTÍCULO 18.- Las convocatorias para las sesiones deberán ser firmadas por el Presidente del Consejo Estatal y deberán contener por lo menos:

- a).- Lugar y fecha de expedición.
- b).- Lugar, fecha y hora de celebración.
- c).- Tipo de sesión.
- d).- El proyecto del orden del día acompañado de los documentos y anexos necesarios para su discusión, excepto cuando sea material y jurídicamente imposible.

Los anexos pueden distribuirse tanto en forma escrita como por medio magnético, sin que esto último impida que cualquiera de los integrantes del Consejo, pueda consultarlos en la Secretaría del Consejo.

ARTÍCULO 19.- Las convocatorias a sesiones, deberán ser notificadas, salvo en el caso previsto en el párrafo segundo del artículo 54 de la ley, en los plazos siguientes:

- a).- Cuando se trate de sesiones ordinarias, por lo menos 72 horas antes de la fecha en que se fije su celebración;
- b).- Cuando se trate de sesiones extraordinarias y especiales, por lo menos 24 horas antes de la fecha en que se fije su celebración;

ARTÍCULO 20.- Las sesiones del Pleno se llevarán a cabo en el domicilio oficial del Consejo Estatal. Sólo por causas de fuerza mayor o caso fortuito que, a juicio del Presidente, no garanticen el buen desarrollo y la libre participación de sus integrantes, podrá sesionarse en cualquier otro lugar dentro del Estado de Sinaloa.

ARTÍCULO 21.- El quórum válido para que sesione el Consejo será la mitad mas uno de sus integrantes con derecho a voto.

ARTÍCULO 22.- Si llegado el día y hora para la celebración de la sesión no se reúne el quórum, se dará un término de espera de quince minutos. Si al transcurrir ese lapso no se logra la integración del quórum, se hará constar tal situación y se citará de nueva cuenta por escrito a los integrantes ausentes, quedando notificados, desde ese mismo momento, los presentes.

La mencionada sesión se celebrará dentro de las 24 horas siguientes, según lo previsto en el artículo 54 segundo párrafo de la Ley.

ARTÍCULO 23.- Las sesiones del Consejo iniciarán a la hora para la cual fueron convocadas. Solamente por causa de fuerza mayor o caso fortuito, el Presidente del Consejo tendrá la facultad de cancelarlas, previa notificación.

ARTÍCULO 24.- Una vez iniciada la sesión, los Consejeros ciudadanos no deberán ausentarse del recinto, salvo que, por causa justificada, lo soliciten al Presidente.

ARTÍCULO 25.- En caso de que el Presidente, por causas de fuerza mayor, se ausente momentáneamente de la mesa de deliberaciones, el Secretario del Consejo lo auxiliará en la conducción de la sesión con el propósito de no interrumpir su desarrollo, la ausencia mencionada no podrá exceder de cinco minutos y durante la misma no se podrá tomar ningún acuerdo.

ARTÍCULO 26.- Al inicio de las sesiones, el Presidente ordenará al Secretario del Consejo pasar lista de asistencia, la cual deberá ser firmada por sus integrantes y, en su caso, declare la existencia del quórum. Hecho esto, el Presidente instalará legalmente la sesión.

ARTÍCULO 27.- Las sesiones se desahogarán bajo el orden del día que al efecto prepare el Presidente con apoyo del Secretario del Consejo, el cual se dará a conocer al pleno una vez que se determine la existencia del quórum, para el efecto de su aprobación, adición o modificación en su caso.

El punto de asuntos generales, únicamente se contemplará en el orden del día de las sesiones ordinarias, y deberán inscribirse los asuntos a tratar antes de la sesión y hasta el momento en que se dé lectura al orden del día y se pregunte a los presentes si tienen alguno que incluir. Una vez aprobado éste, no podrá abordarse ningún asunto que no se encuentra enlistado.

ARTÍCULO 28.- Los integrantes del Consejo sólo podrán hacer uso de la palabra con la autorización previa del Presidente.

Las intervenciones de los integrantes del Consejo en los debates y discusiones no podrán exceder de cinco minutos, salvo cuando se trate de la lectura de algún dictamen o anteproyecto de acuerdo. Una vez conocido el planteamiento central de cada tema, se abrirá una primera ronda de discusión con quienes deseen intervenir. Al término del listado de oradores, en una segunda ronda, el Presidente someterá a consideración del pleno si el tema ha sido suficientemente discutido, si la mayoría de los integrantes opina que no, se abrirá otra ronda de oradores por

una última vez, intervención que no podrá exceder de tres minutos por cada orador.

ARTÍCULO 29.- Los oradores no podrán ser interrumpidos en el uso de la palabra, salvo por el Presidente para hacer las precisiones y aclaraciones del caso, señalarle que su tiempo ha concluido, solicitarle que su intervención se constriña al tema que se encuentre desahogando o llamarlo al orden cuando así lo considere.

CAPÍTULO IV DE LAS MOCIONES

ARTÍCULO 30.- Es considerada una moción de orden, toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

- a).- Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
- b).- La realización de algún receso durante la sesión;
- c).- Tratar un solo asunto en el debate correspondiente;
- d).- Pedir la suspensión de una intervención cuando sea ofensiva o calumniosa para algún miembro del Consejo Estatal o persona ajena al mismo;
- e).- Ilustrar la discusión con la lectura de algún documento;
- f).- Pedir la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente reglamento;

ARTÍCULO 31.- Toda moción de orden deberá dirigirse al Presidente, quien la podrá aceptar o denegar, previa consulta al orador.

CAPÍTULO V DE LAS VOTACIONES

ARTÍCULO 32.- Los acuerdos y resoluciones del Consejo se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes con derecho a ello.

ARTÍCULO 33.- Existirán dos clases de votaciones; nominales y económicas.

ARTÍCULO 34.- La votación nominal se utilizará cuando el Presidente o algún integrante del Consejo así lo solicite y así se acuerde; éste tipo de votación se recibirá de la manera siguiente:

a).- Una vez que el Presidente pregunte si el punto a votar está lo suficientemente discutido, solicitará al Secretario del Consejo, proceda a nombrar a cada uno de los integrantes del Consejo con derecho a voto, para recibir la votación de cada uno de ellos, los que expresarán textualmente, “a favor”, “en contra” o “abstención”. El Presidente será el último, de los integrantes del Consejo con derecho a voto, en emitir el suyo.

b).- El secretario del Consejo tomará nota de la votación y dará a conocer los resultados.

c).- En el supuesto de existir empate, el sentido de la votación se entenderá en el mismo en que lo haya manifestado el Presidente.

En caso de empate, el Presidente no podrá abstenerse de emitir su voto.

ARTÍCULO 35.- La votación económica se desarrollará de la siguiente manera:

a).- Una vez que el Presidente pregunte si el punto a votar está lo suficientemente discutido, el Presidente solicitará al Secretario del Consejo, que proceda a preguntar primeramente si están “a favor” o “en contra” de la propuesta sometida a su consideración, debiendo los Consejeros levantar la mano para manifestar su determinación.

b).- se tomará primero los que estén a favor y en seguida los que estén en contra, por último, si hay alguna abstención. El secretario del Consejo, tomará nota de la votación y dará a conocer en voz alta los resultados.

ARTÍCULO 36.- En caso de que existiera más de un proyecto de acuerdo o resolución de un mismo asunto, el secretario del Consejo tomará la votación para cada uno de ellos en el orden en que hayan sido presentadas las propuestas.

De presentarse este caso, los Consejeros sólo podrán votar una de las propuestas.

CAPÍTULO VI DE LAS ACTAS Y ACUERDOS

ARTÍCULO 37.- Inmediatamente después de agotarse todos los puntos del orden del día incluidos en la sesión del Consejo, el Presidente decretará un receso para que el Secretario del Consejo, transcriba los acuerdos obtenidos y proceder a su firma; en ese documento se deberá establecer el sentido de la votación con los nombres respectivos de sus integrantes. Una vez que se hayan terminado de firmar los acuerdos del Consejo, el Presidente podrá declarar clausurada la sesión respectiva.

ARTÍCULO 38.- De cada sesión, el Secretario del Consejo levantará un acta en versión estenográfica o versión fiel que contendrá los datos de la sesión, la lista de asistencia, los puntos del orden del día, el sentido de las intervenciones de los integrantes del Consejo y el sentido de su voto, así como los acuerdos y resoluciones aprobados; para lo anterior, el Secretario del Consejo podrá auxiliarse de equipo de grabación, de audio o video.

ARTÍCULO 39.- El Secretario del Consejo deberá entregar a los integrantes del mismo el proyecto de acta de cada sesión de manera adjunta a la convocatoria de la sesión donde será aprobada.

El acta final deberá incluir las modificaciones de forma que el Consejo haya aprobado, en su caso y deberá ser firmada por los integrantes del Consejo que estuvieron presentes en la sesión del acta que se acuerda.

Las precisiones o rectificaciones del acta, procederán cuando se advierta error u omisión de la manifestación y que conste en la versión estenográfica y, en los casos en que se pretenda omitir alguna ofensa o exabrupto que algunos de los integrantes del Consejo hayan manifestado, la cual deberá realizarse en esa misma sesión.

ARTÍCULO 40.- A solicitud expresa de los integrantes del Consejo, el Secretario del mismo expedirá copia simple, en su caso, de las actas, acuerdos y resoluciones.

Si la copia es certificada, la solicitud deberá realizarse por escrito, salvo que se haga durante el desarrollo de la sesión.

ARTÍCULO 41.- El secretario del Consejo será el responsable del archivo de grabaciones, mismo que servirá como memoria de las sesiones del Consejo.

ARTÍCULO 42.- Dentro de las 24 horas siguientes a la sesión en que fueren aprobados, el Secretario del Consejo remitirá copia de los acuerdos y resoluciones a los Consejos Distritales y Municipales, siempre y cuando sean de observancia para ellos.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS NOTIFICACIONES Y PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES

ARTÍCULO 43.- El Consejo ordenará la publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Sinaloa”, de los acuerdos y resoluciones de carácter general que apruebe y de aquellos que expresamente determine, dentro de los cinco días siguientes al que hubieren sido aprobados, salvo que por disposición expresa de la Ley, se estableciera otro plazo.

ARTÍCULO 44.- El día de la sesión en que hayan sido aprobados, el Secretario del Consejo publicará en estrados todos los acuerdos y resoluciones que hayan sido tomados.

ARTÍCULO 45.- Las notificaciones del Consejo Estatal Electoral podrán realizarse de la siguiente manera:

- a) Personales.
- b) Por estrados.
- c) Por oficio.
- d) Por correo certificado.
- e) Por telegrama.

ARTÍCULO 46.- Serán personales todas las notificaciones relativas a acuerdos, actos o resoluciones emitidas en sesión plenaria del Consejo Estatal.

ARTÍCULO 47.- Las notificaciones se harán por estrados, cuando no se tenga señalado domicilio ante el Consejo, el domicilio sea incorrecto, no exista o haya sido cambiado y no se haya notificado al Consejo.

ARTÍCULO 48.- Cuando el domicilio esté fuera de la ciudad sede del Consejo, las notificaciones se harán por correo certificado o por telegrama, atendiendo a la urgencia del asunto a notificar.

ARTÍCULO 49.- Todas las demás notificaciones, se harán por oficio.

ARTÍCULO 50.- Todas las notificaciones surtirán sus efectos al día siguiente de su fijación, excepto las personales y por oficio, las que surtirán sus efectos el mismo día en que se practiquen.

ARTÍCULO 51.- El partido cuyo representante haya estado presente en la sesión del Consejo Estatal en la que se emitió el acuerdo, acto o resolución, se tendrá por automáticamente notificado para todos los efectos legales.

ARTÍCULO 52.- El procedimiento para las notificaciones personales será de la siguiente manera:

- a) El Consejo Estatal a través de la Secretaría, habilitará a quien fungirá como el encargado de hacer notificaciones, sea para un asunto específico o para hacer notificaciones de todos los actos y resoluciones del Consejo.
- b) La persona habilitada por el Consejo Estatal para hacer notificaciones, se constituirá en el domicilio señalado en el expediente y deberá cerciorarse de que el lugar donde se actúa es el domicilio del partido o la persona a quien se pretende notificar.
- c) Si la persona con quien debe entenderse la notificación, no se encuentra en el domicilio, se dejará citatorio indicándole que se presentará al día siguiente, a la misma hora, para llevar a cabo la notificación.
- d) Si al día siguiente no se encuentra la persona, o se niega a recibir la notificación, fijará cédula en lugar visible del local, anotando ese hecho y asentará la razón correspondiente en actas, fijará también copia del acuerdo o resolución que se notifica, además deberá fijar la notificación en los estrados del Consejo Estatal.
- e) Si se negasen a recibir la notificación o el domicilio está cerrado, la persona habilitada para notificar, procederá en los términos de la fracción anterior.

Siempre que se realice una notificación personal se deberá dejar cédula respectiva y copia del acuerdo, acto o resolución, asentando la razón de la diligencia en el expediente.

ARTÍCULO 53.- Las notificaciones que se hagan por estrados, también se podrán hacer por correo certificado o por telegrama, cuando así lo consideren necesario el Presidente o el Secretario del Consejo Estatal.

ARTÍCULO 54.- Las notificaciones por correo se harán en pieza certificada, agregándose al expediente acuse de recibo postal. La notificación por telegrama se hará enviándola por duplicado, para que la oficina que lo transmita devuelva el ejemplar sellado de recibido que se agregará al expediente.

ARTÍCULO 55.- Cuando se trate de convocatorias a sesiones, éstas se harán por oficio, en el domicilio acreditado ante el Consejo Estatal Electoral, así como aquellas que determine el Presidente o el Secretario del Consejo.

TÍTULO CUARTO

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO

ARTÍCULO 56.- El Presidente del Consejo Estatal tendrá, además de las que la ley le confiere, las facultades y obligaciones siguientes:

a).- Representar legalmente al Consejo Estatal ante todo tipo de autoridades del orden común o local y federal, Partidos Políticos, autoridades electorales, instituciones sociales y educativas, así como ante personas físicas y morales.

b).- Nombrar y remover al personal que requiera para el cumplimiento de las atribuciones y acuerdos del Consejo.

c).- Administrar el presupuesto de egresos, que le apruebe el Congreso del Estado, conforme a los programas específicos acordados por el Consejo Estatal.

d).- Ser vocero oficial ante los medios de comunicación respecto de cualquier información que se relacione con el funcionamiento del Consejo o designar a quien fungirá como tal.

e).- Ordenar la expedición de las identificaciones que acrediten al personal del Consejo.

f).- Establecer los vínculos entre el Consejo Estatal y las autoridades federales, estatales y municipales para lograr su apoyo y colaboración, en materia electoral.

g).- Declarar el inicio y conclusión de las sesiones del Consejo, así como declarar los recesos que considere necesarios en el desarrollo de las mismas.

h).- Declarar al Consejo Estatal en sesión permanente, cuando así lo acuerde la mayoría de los miembros con derecho a voto.

i).- Promover por todos los medios necesarios la cultura política democrática y la participación ciudadana.

k).- Las demás que le confiera el Consejo.

ARTÍCULO 57.- Son facultades y obligaciones de los Consejeros Ciudadanos, además de las otorgados por la Ley electoral, las siguientes:

a).- Asistir puntualmente a las sesiones que fueron convocados.

b).- Comunicar oportunamente al Presidente del Consejo Estatal sobre sus inasistencias a las sesiones del pleno.

c).- Formar parte de las comisiones que establece la Ley y el reglamento respectivo.

d).- Manifestarse libremente sobre los temas que se traten en la sesiones.

e).- Emitir su voto en los asuntos que se sometan a la consideración del Pleno.

f).- Las demás que le confiera la Ley o el Consejo.

ARTÍCULO 58.- El Secretario del Consejo Estatal, además de las de Ley, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

a).- Elaborar el proyecto de orden del día de cada sesión, de conformidad con las instrucciones del Presidente.

b).- Enviar a los integrantes del Consejo Estatal junto con la convocatoria, todos los documentos y anexos de los asuntos incluidos en el orden del día, de ser posible.

- c).- Pasar lista de asistencia a los integrantes del Consejo Estatal y declarar la existencia del quórum legal.
- d).- Solicitar la dispensa de la lectura de los documentos previamente distribuidos y que formen parte del orden del día.
- e).- Elaborar el proyecto de acta de la sesión, someterla a la aprobación del Consejo Estatal y, en su caso, incorporar las observaciones hechas por los miembros del Consejo.
- f).- Dar cuenta de los escritos que se presenten al Consejo.
- g).- Tomar nota de las votaciones y dar a conocer el resultado de las mismas.
- h).- Llevar el registro de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y un archivo de los mismos.
- i).- Auxiliar al Presidente en la conducción de las sesiones del Consejo, durante las ausencias momentáneas de éste.
- j).- Cubrir las ausencias del Presidente en lo que respecta al funcionamiento administrativo del Consejo.
- k).- A solicitud de parte y por escrito, expedir copias certificadas, previo cotejo y compulsas, de todos aquellos documentos que obren en los archivos del Consejo, salvo que exista impedimento legal para otorgarlos.
- l).- Dar seguimiento a los programas de trabajo de cada coordinación del Consejo Estatal y recibir los informes respectivos.
- m).- Recibir las solicitudes de registro de candidaturas, competencia del Consejo Estatal, en ausencia del Presidente, con fundamento en lo que establece el artículo 59 de la Ley.
- n).- Las demás que le confiera el Consejo Estatal o su Presidente.

ARTÍCULO 59.- Los representantes de los partidos políticos ante el Consejo Estatal y los Consejeros del Poder Legislativo, independientemente de las que le confiere la Ley electoral, tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

- a).- Asistir puntualmente a las sesiones que hayan sido convocadas.
- b).- Solicitar copias certificadas de los acuerdos, actas o resoluciones del Consejo, previa solicitud y por escrito.
- c).- Participar en las sesiones de trabajo de las comisiones.

CAPÍTULO II

DE LAS COORDINACIONES DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL

ARTÍCULO 60.- Para el buen funcionamiento administrativo del Consejo Estatal y para la realización de los trabajos relacionados con el desarrollo del proceso, a propuesta del presidente, al inicio del proceso electoral, el Consejo Estatal nombrará al Secretario del Consejo, al Director y Secretario general del registro estatal de electores, así como a los coordinadores de capacitación, organización y administración, quienes tendrán las facultades y obligaciones establecidas en la Ley y el presente reglamento.

En su caso hará la ratificación de los nombramientos respectivos.

Igualmente, el Presidente podrá nombrar a todo el personal que considere necesario para los mismos fines establecidos en el primer párrafo de este artículo, conforme a la disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO 61.- El Coordinador de Capacitación Electoral, además de las de ley, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- a).- Elaborar y proponer los Programas de Capacitación Electoral y Educación Cívica que desarrollen el Consejo Estatal y los Consejos Distritales Electorales.
- b).- Coordinar, vigilar y evaluar el desarrollo y cumplimiento de los programas a que se refiere el apartado anterior.
- c).- Preparar el material didáctico y los instructivos electorales.
- d).- Orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.
- e).- Apoyar en la integración de las Mesas Directivas de Casilla.

f).- Asistir puntualmente a las reuniones de la Comisión respectiva.

g).- Las demás que le confiera el Consejo Estatal y su Presidente.

ARTÍCULO 62.- El Coordinador de Organización, además de las de ley, tendrá las siguientes atribuciones:

a).- Apoyar al Consejo Estatal en la Integración, Instalación y Funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales.

b).- Apoyar al Consejo Estatal Electoral en la instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla.

c).- Diseñar los Formatos de la Documentación Electoral para someterlo a la Comisión respectiva para su análisis.

d).- Proveer lo necesario para la distribución de la documentación y materiales electorales autorizados.

e).- Llevar Estadísticas de los Procesos Locales.

f).- Asistir puntualmente a las reuniones de la Comisión respectiva;

g).- Las demás que le confiera el Consejo Estatal y su Presidente.

ARTÍCULO 63.- El Coordinador de Administración, además de las de ley, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

a).- Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Consejo Estatal.

b).- Establecer los mecanismos de control en el ejercicio del presupuesto del Consejo.

c).- Atender las necesidades administrativas del Consejo.

d).- Apoyar al Presidente, con la colaboración del Secretario del Consejo, y de los Coordinadores y titulares de áreas, en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto anual del Consejo Estatal.

e).- Asistir puntualmente a las reuniones de la Comisión de Presupuesto y Administración y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

f).- Proporcionar a la Comisión de Presupuesto y Administración, toda la información financiera y presupuestaria que ésta le solicite, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

g).- Las demás que le confiera el Consejo Estatal y su Presidente.

(Modif. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 64.- El Área de comunicación, tendrá las facultades siguientes:

a).- Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación.

b).- Promover la imagen institucional.

c).- Difundir las acciones, resoluciones y decisiones que tome el Consejo Estatal.

d).- Procurar y promover las relaciones informativas con los medios de comunicación.

e).- Atender requerimientos de información de los medios.

f).- Dirigir la organización de eventos relacionados con la promoción de los programas del Consejo Estatal.

g).- Las demás que le confiera el Consejo Estatal y su Presidente.

ARTÍCULO 65.- El Área técnica para la fiscalización de los recursos de los partidos políticos, tendrá las siguientes facultades:

a).- Elaborará el proyecto de la actualización de las prerrogativas.

b).- Auxiliar en la recepción de documentos y comprobantes de los informes anuales y de campaña de los partidos políticos.

c).- Apoyar en la revisión de los informes anuales y de campaña que presentan los partidos políticos.

d).- Brindar asesoría a los partidos políticos en la presentación de los informes anuales y de campaña.

e).- Apoyo en la elaboración del dictamen consolidado de la revisión de los informes.

f).- Asistir puntualmente a las reuniones de la Comisión respectiva.

g).- Las demás que le confiera el Consejo Estatal y su Presidente.

ARTÍCULO 66.- El Área de acceso a la información pública, tendrá las siguientes funciones:

a).- Recibir todas las solicitudes de información que sean presentadas por cualquier persona acerca del funcionamiento del Consejo Estatal.

b).- Encauzar a las diferentes coordinaciones del Consejo Estatal, las solicitudes elaboradas para que se comience con el proceso de búsqueda de los informes solicitados.

c).- Dar respuesta a las solicitudes y entregar la información siempre y cuando no se violenten las disposiciones de la Ley de Acceso a la Información Pública ni las de la Ley Electoral del Estado de Sinaloa.

d).- Entregar notificaciones de negativa a los ciudadanos cuando su petición contradiga los lineamientos establecidos por la ley de la materia.

e).- Brindar orientación a toda persona que tenga interés de elaborar una solicitud de información y encaminar a los usuarios a hacer uso de la página oficial del Consejo.

f).- Renovar y alimentar periódicamente la página web del Consejo.

g).- Llevar el control del número de solicitudes elaboradas y tramitadas por el área de acceso a la información.

h).- Elaborar Anteproyecto de informe anual del número de solicitudes recibidas para presentarlo al Presidente, que, a su vez, lo turnará a la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa. Dicho informe detallará el

tipo de solicitudes, los tiempos de respuestas y las diferentes informaciones solicitados en referencia a las actividades del Consejo.

i).- Las demás que le confiere el Consejo Estatal y su Presidente.

TÍTULO QUINTO

CAPÍTULO I DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL

ARTÍCULO 67.- El Consejo Estatal para su funcionamiento podrá apoyarse en comisiones permanentes y especiales.

ARTÍCULO 68.- El Consejo Estatal Electoral designará las Comisiones que considere necesarias para el desarrollo de sus funciones, en los términos de la fracción XXVI del Artículo 56 de la Ley, entre las que habrán de nombrarse, por lo menos:

- I. Comisión de capacitación y difusión electoral.
- II. Comisión de organización y vigilancia electoral.
- III. Comisión de presupuesto y administración.
- IV. Comisión de prerrogativas y partidos políticos.

ARTÍCULO 69.- Las comisiones son los órganos auxiliares del consejo necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 70.- Las Comisiones se integrarán por tres Consejeros ciudadanos de los cuales uno fungirá como su titular, pudiéndose sumar cualquier miembro del Consejo que así lo desee, estos últimos podrán participar libremente en los trabajos de éstas, con derecho a voz; siendo los integrantes de cada Comisión los que decidirán las propuestas que se presentarán al pleno.

ARTÍCULO 71.- Para el desarrollo de las reuniones de trabajo de las comisiones, son facultades de los Consejeros:

- I. Concurrir a las reuniones.
- II. Participar en las deliberaciones.
- III. Votar los proyectos de acuerdo o resolución, quienes formalmente integren la comisión.

- IV. Solicitar al Coordinador del área correspondiente quien fungirá como secretario, la inclusión de asuntos en el orden del día.
- V. Por mayoría solicitar se convoque a reunión de trabajo.
- VI. Las demás que le encomiende el Reglamento Interior, el Consejo o la propia Comisión.

ARTÍCULO 72.- Las Comisiones serán permanentes y especiales, las primeras son aquellas que establece el artículo 68 del presente Reglamento, y que funcionan de forma permanente.

Las Comisiones especiales serán aquellas que el Consejo constituya para el estudio, análisis y dictamen de los asuntos que no estén reservados expresamente para las Comisiones permanentes. Estas Comisiones sólo estarán en funciones mientras dure el objeto para el que fueron creadas.

(Modif. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/18/100, de fecha 11 de octubre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 125, del 16 de octubre de 2013).

ARTÍCULO 73.- De ser necesario, las comisiones podrán acordar la celebración de sus reuniones así como el desarrollo de actividades específicas en forma conjunta.

Las comisiones que realicen actividades en forma conjunta, deberán determinar a su titular y al coordinador que apoyará a la comisión en las atribuciones que establece el Artículo 94 del presente ordenamiento.

ARTÍCULO 74.- Para el caso de que se presentaran elecciones extraordinarias, funcionarán las Comisiones que fueron integradas para actuar durante el Proceso electoral ordinario.

ARTÍCULO 75.- Las Comisiones del Consejo se reunirán en el domicilio legal del mismo. Sólo por causas que, a juicio del titular de cada Comisión, impidan el buen desarrollo y la libre participación de sus integrantes, éstas podrán reunirse en lugar distinto, pero siempre dentro del Estado, previa notificación a sus integrantes.

ARTÍCULO 76.- El titular de cada Comisión deberá rendir un informe al pleno del Consejo, por lo menos una vez al mes, en cualquiera de las sesiones ordinarias sobre los asuntos de su competencia.

ARTÍCULO 77.- En el caso de que alguna Comisión quisiera plantear al pleno algún asunto en particular, deberá presentar a la Secretaría del Consejo proyecto de acuerdo debidamente fundamentado y motivado, con, por lo menos, cuatro días

de anticipación a la sesión en la que se pretenda abordar dicho asunto, para ser incluido en el orden del día de la sesión respectiva.

ARTÍCULO 78.- Las Comisiones solicitarán, por conducto de su titular, a las Coordinaciones del Consejo, y a los Consejos Distritales y Municipales electorales, la colaboración, apoyo, informes y documentos necesarios para el cumplimiento de sus fines y el despacho de los asuntos turnados.

ARTÍCULO 79.- Las Comisiones podrán tener diligencias con servidores públicos, estatales o municipales o con los que pertenezcan a la estructura del Consejo, y con partidos políticos, con el único objetivo de ilustrar su juicio en el despacho de los asuntos encomendados.

ARTÍCULO 80.- De acuerdo con las facultades de cada Comisión, éstas atenderán y elaborarán un proyecto de dictamen de aplicación e interpretación de las dudas que sobre la Ley se presenten ante el Consejo.

CAPÍTULO II

DE LAS FACULTADES DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 81.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de capacitación y difusión electoral:

- I. Proponer el procedimiento para la selección de capacitadores electorales.
- II. Coordinar la elaboración del programa de la Capacitación electoral y someterlo al Consejo para su aprobación.
- III. Vigilar el cumplimiento del programa de capacitación electoral aprobado por el Consejo.
- IV. Proponer al Consejo programas que contribuyan al fortalecimiento de la cultura política democrática y la participación ciudadana.
- V. Vigilar la aplicación del procedimiento de integración de las mesas directivas de casilla, en los términos establecidos en el Artículo 85 de la Ley.
- VI. Conforme al presupuesto previamente establecido para la difusión del Proceso electoral, podrá proponer campañas alusivas a las distintas etapas de dicho Proceso para su posible aprobación.
- VII. Coadyuvar con el área de comunicación social en los programas del Consejo.

- VIII. Informar al Consejo de los avances de la aplicación de programas o actividades de difusión.
- IX. Las demás que le confiera expresamente el Consejo.

ARTÍCULO 82.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de organización y vigilancia electoral las siguientes:

- I. Proponer el procedimiento para la integración de los Consejos Distritales electorales.
- II. Presentar al Consejo Estatal la propuesta de integración de los Consejos Distritales y Municipales en los términos de los artículos 60 y 61 de la Ley y del procedimiento aprobado.
- III. Proponer al Consejo Estatal los formatos del material y documentación electoral que habrá de ocuparse durante el Proceso electoral.
- IV. Proponer los procedimientos, en conjunto con la Comisión de presupuesto y administración, para elegir al proveedor que elaborará la documentación y/o el material electoral.
- V. Proponer al Consejo Estatal los lineamientos y la documentación para registro y acreditación de los observadores electorales.
- VI. Vigilar que los consejos Distritales cumplan con la selección y aprobación de los lugares en que habrá de instalarse una casilla.
- VII. DEROGADA
- VIII. Conocer de las faltas administrativas o excesos en que incurran los Presidentes, Secretarios y Consejeros ciudadanos de los Consejos distritales y municipales electorales, así como los Capacitadores e integrantes de las mesas directivas de casilla, autoridades, funcionarios electos y partidos políticos, proponiendo las sanciones que se pudieran aplicar, conforme a lo estipulado en los Artículos del 246 al 251 de la Ley.
- IX. Dar seguimiento a la jornada electoral y a las sesiones de cómputo, apoyando en sus labores a los Consejos Distritales y Municipales Electorales, manteniendo informado al pleno del desarrollo de las mismas.
- X. Vigilar que los Consejos distritales y municipales remitan en tiempo y forma copia de las actas de sus sesiones, y demás documentos que se les requiera.
- XI. Vigilar que los Consejos distritales y municipales cumplan oportunamente con los acuerdos tomados en el Consejo Estatal Electoral.

- XII. Proponer los mecanismos que deberá adoptar el Consejo para dar a conocer, de acuerdo a los tiempos que señala la ley, la información preliminar de resultados electorales.
- XIII. Vigilar la aplicación del Reglamento para la difusión y fijación de la propaganda electoral, y, en su caso, proponer al pleno las posibles sanciones.
- XIV. Las demás que le confiera expresamente el Consejo.

(Modif. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 83.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de presupuesto y administración, las siguientes:

- I. Apoyar al Presidente del Consejo en la revisión del anteproyecto de presupuesto de egresos, en el año electoral.
- II. Proponer al Consejo los lineamientos a que habrán de sujetarse las licitaciones para designar al proveedor de cualquier insumo que requiera el Consejo y que rebase los montos que establezca la ley respectiva.
- III. Proponer al Consejo los criterios a que se sujetarán los contratos y convenios que éste celebre con terceros, ya sea en materia de arrendamiento, personal, relacionados con bienes muebles e inmuebles, u otros bienes.
- IV. Proponer al Consejo las medidas de orientación y de control, necesarias y convenientes, para optimizar los recursos con que se le provea.
- V. Vigilar que los Consejos distritales y municipales cuenten a tiempo con los recursos financieros, el recurso electrónico, de oficina y mobiliario necesario para el desarrollo de sus funciones.
- VI. DEROGADA
- VII. Expedir la convocatoria pública y desarrollar el procedimiento para la designación del Titular de la Contraloría Interna, hasta la propuesta de una terna que debe presentar al Pleno.
- VIII. Ejecutar la política aprobada por el Pleno para implementar el Servicio Profesional de Carrera.
- IX. Solicitar toda la información financiera y presupuestaria a la Coordinación de Administración, ya sea de motu proprio o a petición de cualquier Consejero.
- X. Utilizar la información que reciba únicamente para el desempeño de las atribuciones de la Comisión, respetando en todo tiempo los acuerdos de reserva y la confidencialidad de los datos personales.

- XI. Las demás que le confieran este Reglamento y las que expresamente le encomiende el Pleno.

(Modif. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 84.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de prerrogativas y partidos políticos, las siguientes:

- I. Apoyar al Presidente del Consejo en el estudio para determinar los topes de campaña que, en los términos de la fracción XIII del artículo 58 de la Ley, éste deberá proponer al pleno del Consejo.
- II. Proponer el monto del financiamiento que, de acuerdo con la Ley, tienen derecho a recibir los partidos políticos, así como el calendario de ministraciones mensuales en el año electoral, a que habrán de sujetarse, por concepto de financiamiento público.
- III. Conocer de los informes que rindan los partidos políticos al Consejo, respecto del origen y monto de los ingresos que reciban por concepto de financiamiento público, así como su empleo y aplicación, en el año electoral.
- IV. Revisar los informes que presenten los partidos políticos respecto del origen y monto de sus ingresos, en el año electoral, pudiendo solicitar a los institutos políticos los comprobantes y documentos que sirvan de soporte legal a los informes mencionados, para comprobar la veracidad de lo reportado en los informes, esto en los tiempos y formas que establece la propia Ley.
- V. Emitir dictamen consolidado de los informes que rindan los partidos políticos en el año electoral.
- VI. Apoyar las gestiones de los partidos políticos para hacer efectivas las prerrogativas que tienen conferidas en la Ley.
- VII. Las demás que le confiera expresamente el Consejo.

CAPÍTULO III

DE LAS REUNIONES DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 85.- Las Comisiones del Consejo podrán celebrar reuniones ordinarias y extraordinarias.

ARTÍCULO 86.- Las Comisiones se reunirán en forma ordinaria cuando menos una vez al mes.

ARTÍCULO 87.- Las reuniones extraordinarias tendrán por objeto tratar asuntos que por su urgencia o importancia para los fines del Consejo, o de la Comisión, no puedan postergarse para ser desahogados hasta la siguiente reunión ordinaria de la misma, a juicio de su titular o de la mayoría de sus integrantes. Las reuniones extraordinarias serán convocadas por el titular de la Comisión o a solicitud de la mayoría de los Consejeros ciudadanos que la integren.

ARTÍCULO 88.- Las convocatorias a reuniones deberán contener el día, la hora, el lugar en que se realizará, y la indicación de su carácter ordinario o extraordinario. A ellas se agregará el proyecto de orden del día que será elaborado por el titular, así como los documentos y anexos necesarios para el estudio que será elaborado por el titular de la Comisión.

La convocatoria será enviada por el titular de la Comisión, con 48 horas de anticipación en el caso de las sesiones ordinarias, y 24 horas tratándose de las extraordinarias.

ARTÍCULO 89.- En cada reunión se deberá elaborar una minuta que deberá contener por lo menos la hora de inicio, la fecha, el lugar, quienes estuvieron presentes, los temas que se abordaron y los puntos de acuerdo que se tomaron. Dicha minuta deberá estar debidamente firmada por los integrantes de la Comisión.

ARTÍCULO 90.- Las Comisiones deberán remitir copia del documento a que se refiere el artículo anterior a la Coordinación que le corresponda para la integración del expediente respectivo.

Los Coordinadores de la Comisión respectiva, remitirán una copia de toda minuta a la Secretaría del Consejo.

ARTÍCULO 91.- El orden del día de las sesiones ordinarias incluirá asuntos generales. En este punto, todos los integrantes de la Comisión podrán plantear y exponer los asuntos que conforme a las funciones de la misma consideren pertinentes.

CAPÍTULO IV

DEL DESARROLLO DE LAS REUNIONES

ARTÍCULO 92.- Las Comisiones podrán reunirse válidamente sólo cuando estén presentes la mayoría de sus integrantes, siendo necesaria la presencia del titular.

En el supuesto de que, por causas de fuerza mayor, el titular de la Comisión no asista a la reunión convocada por él, o se ausente definitivamente de la reunión, ésta será presidida por el Consejero ciudadano que siga en el orden de prelación establecido de acuerdo con la integración de la Comisión de que se trate.

ARTÍCULO 93.- En las reuniones de las Comisiones, los Consejeros ciudadanos que las integren tendrán derecho a voz y voto. En su caso, los demás consejeros y los representantes de los partidos políticos que asistan a las sesiones, tendrán derecho sólo a voz.

El Coordinador de la comisión respectiva, tendrá derecho a voz.

Cuando el asunto a tratar en una reunión de la Comisión así lo requiera, podrá autorizarse la participación del personal del Consejo, previo acuerdo de la Comisión respectiva.

ARTÍCULO 94.- Para contribuir al buen desarrollo de las reuniones de las Comisiones, deberá estar siempre presente el Coordinador del área respectiva a cada Comisión, quien podrá apoyar al titular de la Comisión en lo siguiente:

- I. Preparar la documentación para la realización de las reuniones de las Comisiones.
- II. Pasar lista de asistencia al inicio de cada reunión.
- III. Apoyar al titular de la Comisión durante el desarrollo de las reuniones.
- IV. Llevar un registro de los acuerdos aprobados en cada reunión.
- V. Elaborar la minuta de cada reunión.
- VI. Llevar el archivo de la Comisión.
- VII. Las demás que le encomienden los titulares de las Comisiones.

ARTÍCULO 95.- Si por causa de fuerza mayor, no pudiese asistir a la reunión el Coordinador del área respectiva, éste deberá designar, de entre el personal de su área, al que lo sustituya en el apoyo que brinda al titular de la Comisión en el desarrollo de la reunión respectiva.

ARTÍCULO 96.- Durante la reunión, los asuntos serán discutidos y, en su caso, votados conforme al orden del día. La Comisión podrá posponer la discusión o votación de algún asunto en particular si así lo acuerdan la mayoría de sus integrantes.

ARTÍCULO 97.- Para hacer uso de la palabra, los integrantes de la Comisión deberán solicitarlo a su titular. Una vez iniciada su intervención no podrán ser interrumpidos excepto por el titular de la Comisión.

ARTÍCULO 98.- Los acuerdos, informes, dictámenes o proyectos de resolución de la Comisión, se aprobarán por unanimidad o por mayoría de votos de los consejeros ciudadanos que las integren y que estén presentes en la reunión, el cual será el que a nombre de ésta se presente al pleno para su discusión.

En caso de empate el titular decidirá el proyecto de acuerdo que presentará al pleno, sin menoscabo de que se pueda presentar un acuerdo, informe, dictamen o proyecto de resolución en sentido contrario por otro Consejero en lo particular, en el mismo pleno.

CAPÍTULO V

DE LAS FUNCIONES DE LOS TITULARES DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 99.- Los titulares de las Comisiones desarrollarán las siguientes funciones:

- I. Convocar a los miembros de la Comisión y presidir las reuniones.
- II. Declarar el inicio y término de las reuniones.
- III. Decretar los recesos que considere necesarios durante el desarrollo de una reunión.
- IV. Tomar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de las reuniones.
- V. Conducir las reuniones y conceder el uso de la palabra.
- VI. Diferir la reunión por causas de por fuerza mayor, o por no reunir la mayoría a que se refiere el Artículo 21.
- VII. Solicitar y recibir, por conducto de la Coordinación respectiva a la Comisión que presida, la colaboración, informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia.
- VIII. Decidir en caso de empate de un dictamen, proyecto o resolución, cuál será el que se presentará al pleno del Consejo Estatal.

IX. Las demás que le confiera el presente Reglamento.

TÍTULO SEXTO

CAPÍTULO ÚNICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES

ARTÍCULO 100.- Los Consejos Electorales Distritales y Municipales, son orgánicamente dependientes del Consejo Estatal Electoral, pero independientes en sus decisiones.

ARTÍCULO 101.- Para la designación de los Consejeros Ciudadanos que formarán parte de los Consejos Distritales y Municipales, además de lo dispuesto en la Ley electoral, se estará a la convocatoria que para ese efecto emita el Consejo Estatal.

ARTÍCULO 102.- Para el funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales, se observará lo que establezca la Ley electoral y el presente reglamento en lo que les sea aplicable.

ARTÍCULO 103.- El nombramiento de Consejero ciudadano, Distrital o Municipal, se hará constar en oficio firmado por el Presidente y el Secretario del Consejo Estatal Electoral, que contendrá la parte conducente del acuerdo de la designación; se deberá plasmar, en su caso, la firma de aceptación y protesta del cargo por el Consejero respectivo, el día de su instalación.

A los Consejeros ciudadanos designados que no hayan asistido al acto de instalación, se les notificará por escrito, que de no presentarse a la primera sesión ordinaria, se entenderá, automáticamente, que no aceptaron el cargo.

ARTÍCULO 104.- El nombramiento deberá ser signado por el Consejero ciudadano respectivo, ante la presencia y bajo la responsabilidad del Presidente del Consejo que corresponda, quien entregará el original al interesado, y de inmediato remitirá una copia al Presidente del Consejo Estatal, conservando otra para su archivo.

ARTÍCULO 105.- En los casos de negativa o renuncia de los Consejeros ciudadanos propietarios, el Presidente del Consejo respectivo convocará al Consejero suplente que corresponda, según el orden de prelación en que hayan sido nombrados, para que entre en funciones, dando aviso al Consejo Estatal.

ARTÍCULO 106.- Una vez que el Consejo Estatal Electoral tenga conocimiento de la negativa o renuncia de algún Consejero ciudadano propietario, hará la declaratoria de ausencia definitiva o temporal de dicho Consejero y procederá a otorgarle la calidad de propietario al Consejero suplente que haya entrado en funciones en los términos del artículo anterior.

ARTÍCULO 107.- Las disposiciones del capítulo III, del título segundo del presente reglamento se aplicarán en lo conducente a las sesiones de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, mismos que deberán sesionar de manera ordinaria, los primeros el primer y tercer viernes de cada mes y los segundos el segundo y cuarto miércoles de cada mes, desde el inicio y hasta la conclusión de cada proceso electoral.

Los Consejos Distritales y Municipales deberán remitir a la Secretaría del Consejo Estatal, copia de los acuerdos y la lista de asistencia de cada sesión, a más tardar, dentro de las 24 horas siguientes a su conclusión; así como copia certificada del acta de sesión aprobada en la misma.

TÍTULO SÉPTIMO

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS INFRACCIONES, FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES

(Derogado con los artículos que lo integran por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 108 a 112.- DEROGADOS

TÍTULO OCTAVO DE LA CONTRALORÍA INTERNA

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 113.- La Contraloría Interna es un órgano permanente con independencia funcional, encargada realizar el control y auditoría del Consejo Estatal Electoral, así como de aplicar todas las disposiciones y procedimientos previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

del Estado de Sinaloa, con el fin de asegurar que los recursos sean obtenidos y aplicados de manera honesta, eficiente y eficaz, en función de los objetivos planteados en los planes y proyectos que acuerde el Pleno al aprobar el anteproyecto de presupuesto que le proponga el Presidente.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 114.- En su ejercicio el Contralor y el personal de la Contraloría Interna se conducirá con estricto apego a los principios de legalidad, independencia, transparencia, certeza, imparcialidad, honradez, eficiencia, eficacia, racionalidad y lealtad.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 115.- La Contraloría Interna tendrá las siguientes atribuciones:

a).- Vigilar que todos los servidores públicos del Consejo Estatal cumplan con los deberes y obligaciones que impone la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa

b).- Identificar e investigar conductas contrarias a los principios del servicio público y violatorias de las leyes, que realicen servidores públicos del Consejo Estatal y, en su caso, incoar procedimientos administrativos, determinar las responsabilidades derivadas del incumplimiento de los deberes e imponer las sanciones que correspondan, con apego a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa;

c).- Recibir y atender de cualquier ciudadano, bajo su más estricta responsabilidad y mediante la presentación de medios de prueba, de manera pacífica y respetuosa, las denuncias o quejas por incumplimiento de los deberes de los servidores públicos y sujetos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

d).- Recibir, sustanciar y resolver los recursos de revocación que presenten los servidores públicos del Consejo Estatal en contra de las sanciones administrativas que se les impongan;

e).- Implementar y mantener actualizado el Registro de Antecedentes de los Servidores Públicos Sancionados; así como su cancelación en los términos de la Ley

de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

f).- Participar y formular opiniones en:

- 1) El sistema de administración, las normas de contabilidad y los procedimientos de custodia de valores del Consejo Estatal;
- 2) El sistema de registro y custodia de los bienes propiedad del Consejo Estatal;
- 3) Las reglas, lineamientos y manuales que, en materia de control interno, elaboren las distintas áreas del Consejo Estatal, antes de iniciar su aplicación;
- 4) Los lineamientos de los procesos de entrega recepción y la propuesta para su modificación;

g).- Implementar el Sistema de Monitoreo e Información de los Indicadores de Gestión de las distintas áreas del Consejo Estatal;

h).- Presentar a los responsables de las áreas revisadas y auditadas las observaciones y recomendaciones preventivas y correctivas que resulten de la actuación de la Contraloría Interna;

i).- Participar en los procedimientos de adquisición, arrendamiento, enajenación de bienes muebles y servicios, así como de ejecución de obra pública, que se lleven a cabo en el Consejo Estatal, y en general cualquiera que modifique el patrimonio del Consejo, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes;

j).- Elaborar el Manual de Organización de la Contraloría Interna;

k).- Elaborar el programa anual de auditorías internas y presentarlo al Pleno a más tardar el último día hábil del mes de enero de cada año, así como la realización de auditorías especiales a los servicios de apoyo administrativo, técnico y jurídico;

l).- Poner a consideración del Pleno los informes y propuestas que considere pertinentes, quien se encargará de analizarlas, calificarlas y, de considerarlas procedentes, aprobarlas; y

m). Las demás que le confieran la Constitución Política del Estado de Sinaloa, la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el presente Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 116.- La Contraloría Interna contará con los recursos humanos, económicos y materiales de acuerdo a las necesidades de su función y suficientes para el ejercicio de sus atribuciones, mismos que deberán preverse en el anteproyecto de presupuesto que cada año se apruebe.

Además podrá auxiliarse de aquellas unidades que se creen, previa autorización del Pleno, a propuesta del Contralor Interno. Las funciones de las unidades que se constituyan en términos de este artículo, quedarán establecidas en el presente Reglamento.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 117.- La Contraloría Interna estará a cargo de un Contralor, quien será nombrado por el Pleno del Consejo, de una terna propuesta por la Comisión de Presupuesto y Administración, con sujeción al procedimiento establecido en este Reglamento. Así mismo el Contralor podrá ser removido únicamente por el Pleno.

El Contralor Interno ejercerá el cargo hasta en tanto el nuevo Consejo no designe a su sucesor o sea ratificado en él por el Pleno del Consejo.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 118.- La designación del Contralor se sujetará al procedimiento siguiente:

I. La Comisión de Presupuesto y Administración expedirá la convocatoria pública para que, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación, los organismos integrantes de los sectores empresarial, comercial, de servicios, agrupaciones de profesionistas, instituciones de educación superior y ciudadanos, presenten propuestas o auto propuestas para ocupar el cargo de Contralor del Consejo Estatal;

II. Concluido el plazo y recibidas las propuestas, que deberán acompañarse con los documentos y manifestaciones para acreditar el cumplimiento de requisitos que señale este Reglamento, la Comisión de Presupuesto y Administración procederá, dentro del plazo de diez días, a la revisión, análisis y declaración del cumplimiento de requisitos sobre las mismas, y emitir el acuerdo respectivo;

III. Luego del análisis y la revisión de los expedientes, en un plazo no mayor a diez días, la Comisión de Presupuesto y Administración entrevistará por separado a cada uno de los profesionistas propuestos que cumplan con los requisitos, con el propósito de evaluar en forma individual su perfil y capacidades. Para tal efecto deberá tomar en cuenta la experiencia, conocimientos y antecedentes laborales de cada uno de ellos. En las reuniones que se realicen para este efecto, podrán participar los integrantes del Consejo que lo deseen.

IV. En un plazo que no deberá exceder de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de la última entrevista, la Comisión de Presupuesto y Administración formulará su dictamen, a fin de proponer al Pleno la terna que considere idónea; comunicándolo al Presidente al día siguiente del vencimiento de dicho plazo para que instruya su inclusión en el orden del día de la sesión ordinaria o extraordinaria más próxima;

En caso de que ninguno de los aspirantes propuestos en el dictamen obtenga mayoría de votos del total de los integrantes con derecho a voto en el Pleno, en la misma sesión, se realizará una segunda votación eliminando al ciudadano que menos votos obtuvo de la terna propuesta por la Comisión de Presupuesto y Administración, el ganador será designado Contralor Interno;

V. Cuando se trate de nombramiento por conclusión del cargo, la Comisión podrá proponer al Pleno la ratificación del Contralor Interno, y si la propuesta no fuera aceptada deberá desarrollar el procedimiento descrito en los incisos anteriores; y,

VI. La persona designada para ocupar el cargo de Contralor rendirá protesta ante el Pleno del Consejo Estatal Electoral.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 119.- Para ser Contralor se requiere satisfacer los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos;

II. Poseer título y cédula profesional de licenciatura en contaduría pública, derecho, administración o cualquier otro título profesional relacionado con la administración pública o la auditoría, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello, con una antigüedad mínima de cinco años;

IV. No haber sido Secretario o Subsecretario de Despacho del Poder Ejecutivo, Procurador General o Subprocurador de Justicia del Estado, Magistrado del Poder Judicial, o haber desempeñado cargo de elección popular, ni en órgano de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido o agrupación política, ni integrante de organismos autónomos reconocidos por la Constitución, durante los cinco años previos al de su nombramiento;

V. Al momento de su designación, no tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado con el titular del Poder Ejecutivo, los Diputados del Congreso del Estado, los Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, los Secretarios de Despacho, del titular o equivalente de cualquier otro órgano autónomo ni de los servidores públicos del Consejo Estatal Electoral;

VI. Contar con experiencia mínima de cinco años previos a su nombramiento en materia de administración pública; y

VII. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiera sido de carácter culposo.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 120.- Para el cumplimiento de su función, la Contraloría Interna tendrá acceso a cualquier información que obre en cualquiera de las dependencias administrativas, jurídicas, operativas y de investigación del Consejo Estatal Electoral, cuyos titulares estarán obligados a proporcionarla oportunamente, en las condiciones en que ésta exista, siempre que lo requiera y lo solicite por escrito.

El Contralor Interno y el personal adscrito a la Contraloría quedan sujetos a la obligación de confidencialidad, por lo que no podrán divulgar en forma alguna la información que se alleguen o que se ponga a su disposición por cualquier medio.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 121.- La Contraloría Interna vigilará que la Presidencia, la Secretaría General, las Coordinaciones, los titulares de las áreas y los servidores públicos del

Consejo Estatal, incluidos los de los Consejos Distritales y Municipales, observen todas las disposiciones legales que les resulten aplicables, y apliquen los lineamientos, perfiles, manuales y sistemas de control que permitan orientar el ejercicio de sus atribuciones al mejoramiento, modernización y transparencia del desempeño de sus funciones.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 122.- El Contralor tendrá, además de las que la Ley dispone, las atribuciones siguientes:

I. Coordinar y administrar el funcionamiento de las áreas que integran la Contraloría Interna;

II. Dirigir y vigilar la aplicación de la política que para la Contraloría Interna establezca el Pleno, a propuesta del propio Contralor;

III. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Contraloría Interna;

IV. Elaborar y presentar al Pleno su programa de trabajo anual durante el mes de julio a través de la Presidencia, quien deberá incluir el punto en la sesión ordinaria o extraordinaria siguiente;

V. Elaborar y presentar a la Presidencia del Consejo Estatal, el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de la Contraloría Interna, para que lo incluya en su propuesta de Presupuesto anual del Consejo Estatal;

VI. Proponer a la Presidencia del Consejo Estatal el nombramiento de los servidores públicos de la Contraloría Interna, excepto los cargos que se desprendan de este Reglamento, así como las remociones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la misma, acompañadas de la justificación legal que corresponda;

VII. Vigilar que periódicamente se realice y actualice el inventario de bienes muebles e inmuebles del Consejo Estatal, mismo que deberá incluirse en su informe anual de actividades;

VIII. Proponer acciones de carácter preventivo, para el adecuado ejercicio de las funciones y el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Consejo Estatal;

IX. Dar seguimiento a los procesos de licitación, arrendamientos y enajenaciones de bienes y servicios, de contratación de obra y en general de todos aquellos que modifiquen el patrimonio del Consejo; verificando el cumplimiento de la normatividad en la materia;

X. Elaborar y entregar oportunamente a los servidores públicos del Consejo Estatal, los formatos de declaración patrimonial, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa;

XI. Informar al Pleno, durante el primer trimestre de cada año, por conducto de la Presidencia, sobre los resultados de las acciones de control y evaluación de las áreas y dependencias del Consejo Estatal, así como de los avances cualitativos y cuantitativos de las actividades de la Contraloría;

XII.- Participar en los procesos de entrega-recepción de las dependencias y unidades administrativas;

XIII. Representar a la Contraloría Interna en los procedimientos en que tenga participación;

XIV. Suscribir convenios y acuerdos con dependencias, órganos o entidades del Gobierno Federal, Estatal o Municipal, previa autorización del Pleno;

XV. Expedir los acuerdos, circulares y disposiciones que sean necesarios para el buen despacho de los asuntos que son competencia de la Contraloría Interna;

XVI. Presentar a la Presidencia del Consejo Estatal, durante la primera quincena del mes de enero de cada ejercicio, un informe anual de actividades para que lo integre al Informe Financiero Anual;

XVII. Previa solicitud de parte, apoyar y orientar en asuntos de su competencia a los servidores públicos del Consejo Estatal;

XVIII. Ejecutar todas las acciones que correspondan a la Contraloría Interna; y

XIX.- Las demás que le correspondan conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa y a este Reglamento; o le encomiende el Pleno.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 123.- Para la instauración y desarrollo de procedimientos de responsabilidades administrativas, la Contraloría interna se sujetará invariablemente a las disposiciones de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 124.- La coordinación del trámite y seguimiento de los asuntos que son competencia de la Contraloría Interna corresponden al Contralor, quién para la mejor organización y celeridad de sus actividades podrá delegar facultades a sus subalternos, ajustándose a las formalidades legales y reglamentarias.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

ARTÍCULO 125.- En caso de ausencia absoluta del Contralor, corresponderá a la Comisión de Presupuesto y Administración desarrollar el procedimiento previsto en el artículo 118 de este Reglamento, para hacer la propuesta respectiva al Pleno.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número ORD/15/068, de fecha 23 de agosto de 2013, publicado en el P.O. Núm. 105, del 30 de agosto de 2013).

TÍTULO NOVENO

DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 126.- El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa, es un órgano colegiado interno encargado de supervisar y aprobar los procedimientos de adjudicación para la adquisición de bienes muebles, arrendamientos, así como la contratación de servicios de cualquier naturaleza, cuando éstos se encuentren en alguno de los supuestos establecido en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, que sean requeridos por las diferentes áreas del

Consejo Estatal para el desarrollo de sus funciones; así como proponer al Pleno la baja y destino de bienes muebles en desuso, incluyendo su venta o donación, en los términos de la Ley en mención.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 127.- El Comité estará integrado de la siguiente manera:

I. Un Presidente, que será el Presidente del Consejo Estatal Electoral;

II. Un Secretario Técnico, que será el Coordinador de Administración del Consejo Estatal, y;

III. Tres Vocales, que serán los consejeros integrantes de la Comisión de Presupuesto y Administración.

Los integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto. Todos los acuerdos y resoluciones del Comité se tomarán por mayoría de votos, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 128.- El Comité sesionará en el domicilio oficial del Consejo Estatal Electoral, siempre que sea convocado por su Presidente, o cuando así lo acuerde la mayoría de sus integrantes con derecho a voto. Las convocatorias se realizarán por escrito y deberán entregarse por lo menos setenta y dos horas antes de la establecida para el inicio de la sesión.

El Comité realizará sus sesiones con asistencia de la mayoría de sus integrantes, entre los que deberá estar el Presidente. Cuando existiendo convocatoria formal no se reúna la mayoría de sus integrantes, el Comité sesionará válidamente dentro de las veinticuatro horas siguientes, siempre y cuando se encuentre el Presidente y con la asistencia mínima de dos vocales.

Cuando por causa de fuerza mayor no pudiera asistir el Secretario Técnico, lo comunicará al Presidente, para que este convoque al Secretario General del Consejo Estatal para suplirlo en la sesión.

A las sesiones del Comité podrán asistir los titulares de las áreas solicitantes de los bienes y servicios cuyos procedimientos deban discutirse, a efecto de que expongan

detalladamente las necesidades a cubrir y las especificaciones de los bienes y servicios que requiera.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 129.- El Comité tendrá las siguientes atribuciones:

I. Sesionar cuando para ello sea convocado en términos del presente Reglamento. Los acuerdos y resoluciones aprobados por unanimidad que se tomaran en reunión de trabajo sin convocatoria formal, solo serán válidos si se consignan por escrito firmado por la totalidad de los integrantes;

II. Recibir las solicitudes de adquisición de bienes y servicios que sean de su competencia;

III. Realizar por conducto del Secretario Técnico las investigaciones de mercado que fueran necesarias, y recabar la documentación que se requiera para motivar sus acuerdos y resoluciones;

IV. Aprobar los procedimientos para la adjudicación de las adquisiciones de bienes muebles, servicios y arrendamientos que requiera el Consejo Estatal;

V. Autorizar cuando proceda conforme a la ley de la materia, las operaciones de que deban llevarse a cabo como excepciones al procedimiento de licitación pública en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa;

VI. Proponer al Pleno los acuerdos de baja y el destino final de bienes muebles en desuso, incluyendo su venta o donación, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa;

VII. Procurar que los procedimientos de adquisición de bienes y servicios participen preferentemente micro, pequeñas y medianas empresas locales y despachos o profesionistas residentes en la entidad, salvo que los bienes o servicios requeridos no estén disponibles en la entidad, o que la diferencia de costos con respecto de los proveedores locales sea del veinte por ciento, siempre y cuando se garanticen las mismas condiciones de calidad, garantía y oportunidad;

VIII. Las demás que deriven de la Ley y del presente Reglamento, así como las que específicamente les encomiende el Pleno del Consejo Estatal.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 130.- El Comité llevará acabo los procedimientos de adquisición, arrendamiento y servicio de cualquier naturaleza, y dará vista a la Contraloría Interna cuando advierta incumplimiento, para que esta instaure el o los procedimientos que procedan.

Los procedimientos de adquisición de bienes muebles, arrendamientos y servicios se registrarán bajos los siguientes criterios económicos:

Monto de compra		
DE	HASTA	Observaciones
\$1.00	\$20,000.00	Compra directa
\$20,001.00	\$50,000.00	Cotización por escrito de cuando menos tres proveedores.
\$50,001.00	\$800,000.00	Concurso por invitación restringida de por lo menos tres proveedores.
\$800,001.00	En adelante	Adjudicación mediante licitación pública a través de convocatoria pública.

En los procedimientos de cotización por escrito de cuando menos tres proveedores y en los concursos por invitación restringida a por lo menos tres proveedores, dos de los destinatarios invitados serán propuestos por el Presidente del Comité o el Secretario Técnico, y un tercero será designado por la mayoría de los Vocales del Comité, previo acuerdo entre los mismos, debiendo ejecutarlo el Secretario Técnico del Comité.

Las cotizaciones resultantes de este procedimiento deberán presentarse por escrito, en sobre cerrado. Los sobres serán abiertos, en reunión pública del Comité, previamente convocada en términos del presente Reglamento, para su debido análisis, discusión y, en su caso, sanción.

Cuando en relación a un mismo bien mueble o servicio hayan sido declarados desiertos dos procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, el Presidente del Consejo Estatal podrá adjudicar directamente el contrato, siempre y cuando el proveedor adjudicado cumpla con los requisitos establecidos en la última

invitación. De lo anterior informará al Comité por conducto de su Secretario Técnico, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la formalización del contrato.

Se podrá declarar desierto un procedimiento cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.

El Comité de Adquisiciones deberá cuidar que las contrataciones adquisiciones, arrendamientos y servicios, no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 131.- Las cotizaciones que presenten los proveedores en los casos a que se refieren los procedimientos de concurso por invitación restringida de por lo menos tres proveedores y de adjudicación mediante licitación pública a través de convocatoria pública a que se refiere el artículo inmediato anterior, deberán contener las propuestas, estimaciones o presupuestos de los bienes y/o servicios con las mismas características que se hayan solicitado.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 132.- El Presidente del Comité tendrá las siguientes atribuciones:

I. Convocar por sí mismo, por conducto del Secretario Técnico del Comité, o a través del Secretario General del Consejo Estatal en caso de ausencia o impedimento de éste, a las reuniones del Comité;

II. Presidir las reuniones del Comité, teniendo voto de calidad en caso de empate;

III. Dar a conocer mediante la página electrónica del Consejo Estatal Electoral, desde su inicio hasta su conclusión, los procedimientos de adquisición de bienes o servicios que realice y los que apruebe el Comité;

IV. Ejecutar los acuerdos y resoluciones del Comité;

V. Cuidar que las instituciones, empresas o particulares que se contraten, garanticen la calidad de los bienes y/o servicios suministrados al Consejo Estatal electoral;

VI. Suscribir en unión con el Secretario General, los contratos que se celebren con apego al presente Reglamento;

VII. Dar cuenta a la Contraloría interna de todas las contrataciones que se formalicen en relación con bienes muebles, arrendamientos y servicios; y solicitar la intervención que a ésta corresponda en los procedimientos para proponer al Pleno la baja y destino de bienes muebles en desuso, incluyendo su venta o donación, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

VIII. Denunciar ante la Contraloría Interna los incumplimientos en que incurran los servidores públicos que intervengan en los procedimientos de adjudicación y contratación;

IX. Las demás que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles y de la Ley Electoral, ambas del estado de Sinaloa, o de cualquier otro ordenamiento legal o reglamento.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 133.- Serán atribuciones del Secretario Técnico del Comité:

I. Levantar las actas de las reuniones de trabajo del Comité y de sus respectivos acuerdos;

II. Preparar para el análisis, discusión y en su caso aprobación del Comité, los proyectos de acuerdo que se propongan;

III. Auxiliar al Presidente en la ejecución de los acuerdos tomados por el Comité.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 134.- Serán atribuciones de los Vocales del Comité:

I. Asistir puntualmente a las reuniones del Comité;

II. Previo acuerdo tomado por la mayoría de los Vocales, solicitar al Presidente que se convoque a sesión del Comité;

III. Opinar sobre la calidad de los bienes muebles que sean sujetos de los procedimientos de adquisición, y respecto a la contratación de servicios de cualquier naturaleza que requiera la Comisión.

IV. Solicitar las cotizaciones que les corresponden en términos del tercer párrafo del artículo 130 del presente reglamento;

V. Denunciar ante la Contraloría Interna los incumplimientos en que incurran los servidores públicos que intervengan en los procedimientos de adjudicación y contratación.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 135.- En las adquisiciones de bienes, arrendamientos o contrataciones de servicios de cualquier naturaleza necesarios para la realización de las funciones del Consejo Estatal Electoral, el Comité considerará lo siguiente:

I. Que se sujeten a los procedimientos de contratación previstos en el presente reglamento y en el Título Cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, en lo que no se contraponga a las disposiciones del propio reglamento, en términos de lo dispuesto en el artículo 1º, segundo párrafo, de la propia Ley; y tengan condiciones de beneficio en cuanto a precio, calidad, oportunidad y garantía;

II. Que las solicitudes de adquisición identifiquen el programa al que se destinarán los bienes o servicios requeridos.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 136.- Las inconformidades se resolverán con apego a lo dispuesto en el Título Noveno, Capítulo Primero, Sección Primera de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Toda promoción en términos de este artículo deberá presentarse por escrito, así como contener todos y cada uno de los requisitos a que se refiere el artículo 90 del ordenamiento legal citado con anterioridad.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

ARTÍCULO 137.- En todo evento, el Comité observará y aplicará los criterios y procedimientos previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, en todo lo que resulten aplicables en concordancia con el presente reglamento, conforme a lo dispuesto en el artículo 1º, párrafo segundo de la referida ley.

(Adic. por Acuerdo del Consejo Estatal Electoral número EXT/12/030, de fecha 4 de diciembre de 2013, publicado en el P.O. Núm. 004, del 08 de enero de 2014).

LIC. JACINTO PEREZ GERARDO
PRESIDENTE

PROF. JOSÉ ENRIQUE VEGA AYALA
SECRETARIO GENERAL

EL PRESENTE REGLAMENTO FUE MODIFICADO Y ADICIONADO POR EL PLENO DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL MEDIANTE ACUERDO EXT/12/030, EN LA DUODÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2013; PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “EL ESTADO DE SINALOA” EL 08 DE ENERO DE 2014.